



# Secretaría de Gobierno

Dirección General del Registro Civil

## DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL SOLICITUD DE COPIA CERTIFICADA DE **MATRIMONIO**

Estimado Usuario. Con la finalidad de darle un mejor servicio, por favor lea estos puntos antes de iniciar su tramite.

**1.El pago de derechos por cada expedición de copia certificada es de \$82.00 pesos, dicho pago deberá realizarse en la ventanilla de cobro de la Secretaría de Finanzas y Planeación que se encuentra en esta misma dependencia.**

**2.Si se presentara alguna situación que nos impida expedir su copia certificada, se le hará entrega de una constancia que respalde la situación de la misma, por lo que no se le podrá devolver el derecho pagado.**

Nombre del Contrayente \_\_\_\_\_

Nombre de la Contrayente \_\_\_\_\_

Fecha de Matrimonio: \_\_\_\_\_ Municipio donde se celebró: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

He leído, llenado y firmo de conformidad: \_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DE USTED COMO SOLICITANTE)

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

### FAVOR DE NO LLENAR ESTE CUADRO

Municipio de Registro: _____	No. de Acta: _____
Nombre del Contrayente: _____	
Nombre de la Contrayente: _____	
Fecha de Registro: _____	Anotación Marginal: SI NO
Numero de Copias Solicitadas: _____	

### RESPUESTA DE LA COORDINACION DE ARCHIVO

SE PASA FOTOCOPIA

SI

NO

ACTA:

MUNICIPIO:

AÑO:

NOMBRE Y FECHA:

OBSERVACIONES.