

DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL  
SOLICITUD DE COPIA CERTIFICADA DE **DIVORCIO**

Estimado Usuario. Con la finalidad de darle un mejor servicio, por favor lea estos puntos antes de iniciar su tramite.

**1.El pago de derechos por cada expedición de copia certificada es de \$82.00 pesos, dicho pago deberá realizarse en la ventanilla de cobro de la Secretaría de Finanzas y Planeación que se encuentra en esta misma dependencia.**

**2.Si se presentara alguna situación que nos impida expedir su copia certificada, se le hará entrega de una constancia que respalde la situación de la misma, por lo que no se le podrá devolver el derecho pagado.**

Nombre del Divorciado \_\_\_\_\_

Nombre de la Divorciada \_\_\_\_\_

Fecha de Divorcio: \_\_\_\_\_ Municipio donde se celebró: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

He leído, llenado y firmo de conformidad: \_\_\_\_\_

(NOMBRE Y FIRMA DE USTED COMO SOLICITANTE)

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

**FAVOR DE NO LLENAR ESTE CUADRO**

Municipio de Registro: _____	No. de Acta: _____
Nombre del Divorciado: _____	
Nombre de la Divorciada: _____	
Años de búsqueda _____	Anotación Marginal: _____ SI NO
Numero de Copias Solicitadas: _____	

**RESPUESTA DE LA COORDINACION DE ARCHIVO**

SE PASA FOTOCOPIA

SI

NO

ACTA:

MUNICIPIO:

AÑO:

NOMBRE Y FECHA:

OBSERVACIONES.