



# Secretaría de Gobierno

Dirección General del Registro Civil

## DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL SOLICITUD DE COPIA CERTIFICADA DE **BUSQUEDA DE MATRIMONIO**

Estimado Usuario. Con la finalidad de darle un mejor servicio, por favor lea estos puntos antes de iniciar su tramite.

**1.El costo por cada periodo de búsqueda es de \$55.00 pesos, cada periodo comprende 4 años, dicho pago deberá realizarse en la ventanilla de cobro de la Secretaría de Finanzas y Planeación que se encuentra en esta misma dependencia.**

**2.Para la expedición de la constancia y/o copia certificada deberá pagar \$ 82.00 por documento.**

**3.Si se presentara alguna situación que nos impida expedir su copia certificada, se le hará entrega de una constancia que respalde la situación de la misma, por lo que no se le podrá devolver el derecho pagado.**

Nombre del Cónyuge \_\_\_\_\_

Nombre de la Cónyuge \_\_\_\_\_

Fecha del matrimonio: \_\_\_\_\_ Municipio donde se celebró: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

He leído, llenado y firmo de conformidad: \_\_\_\_\_

(NOMBRE Y FIRMA DE USTED COMO SOLICITANTE)

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

Municipio de Registro:	_____
Nombre del Cónyuge:	_____
Nombre de la Cónyuge:	_____
Años de búsqueda	_____ Anotación Marginal: _____ SI NO
Numero de Copias Solicitadas:	_____

**FAVOR DE NO LLENAR ESTE CUADRO**

### RESPUESTA DE LA COORDINACION DE ARCHIVO

SE PASA FOTOCOPIA

SI

NO

ACTA:

MUNICIPIO:

AÑO:

NOMBRE Y FECHA:

OBSERVACIONES.